



Checkliste für den Umzug

Status	3 Monate vorher:
<input type="checkbox"/>	Mietvertrag kündigen oder Verkaufsprozess anstossen
<input type="checkbox"/>	Beauftragung einer Umzugs- und Reinigungsfirma
<input type="checkbox"/>	Umzugstag einplanen (evtl. Urlaub beantragen)

Status	2 Monate vorher:
<input type="checkbox"/>	Mitteilung der neuen Adresse gegenüber Ämtern, Schulen, Versicherungen, etc.
<input type="checkbox"/>	Stellen eines Nachsendeantrags bei der Post (Zeitraum: 6 - 12 Monate)

Status	4 Wochen vorher:
<input type="checkbox"/>	Entrümpelung von Keller, Abstellkammern & Schränken
<input type="checkbox"/>	Ausgemistete Gegenstände spenden oder Sperrmüll beantragen
<input type="checkbox"/>	(Erste) Kartons packen

Status	Eine Woche vorher:
<input type="checkbox"/>	Besorgung von Packmaterial wie Klebeband, Luftpolsterfolie, etc.
<input type="checkbox"/>	Verpackungsservice des Umzugsunternehmens in Anspruch nehmen

Status	Wenige Tage vorher:
<input type="checkbox"/>	Planung der Verpflegung für den Umzugstag
<input type="checkbox"/>	Reinigung des Kühlschranks / Beauftragung eines prof. Reinigungsunternehmens (z.B. die MK Reinigung GmbH)
<input type="checkbox"/>	Umfassende Reinigung der neuen Immobilie (falls bereits bezugsfertig)



Status	Nach dem Umzug:
<input type="checkbox"/>	Umzugsreinigung der vorherigen Immobilie (100 %-ige Abnahmegarantie durch Beauftragung eines professionellen Reinigungsunternehmens, z.B. die MK Reinigung GmbH)



+41 81 740 60 80



info@mkfs.ch



MK Reinigung GmbH
Bahnhofstrasse 21
9470 Buchs SG

